

# **Všeobecné obchodní a dodací podmínky společnosti HANAKOV, spol. s r.o.**

Tyto Všeobecné obchodní a dodací podmínky (dále „VODP“) se vztahují na obchodní závazky vzniklé mezi společností HANAKOV, spol. s r.o. (dále „společnost“) a jinými osobami na základě smluv uzavřených o prodeji zboží nebo smluv o dílo, přičemž společností je v těchto smlouvách prodávajícím nebo zhotovitelem. VODP upravují vzájemné vztahy smluvních stran, pokud samotná kupní smlouva nebo smlouva o dílo neobsahuje odchýlnou úpravu. Druhá smluvní strana (tzp. kupující nebo objednatel) je v těchto VODP označena jako zákazník.

## **1. Uzavírání smluv**

- 1.1. Objednávka zákazníka může být učiněna písemně, e-mailem, faxem nebo ústně.
- 1.2. Objednávka musí obsahovat označení požadovaného zboží (díla), požadovaný termín plnění, způsob a místo dodání zboží nebo místo plnění díla, požadovanou cenu.
- 1.3. Pokud společnost akceptuje objednávku bez výhrad, je smlouva uzavřena i poskytnutím plnění dle objednávky. Nesouhlasí-li společnost s některým požadavkem objednávky, sdělí zákazníkovi svůj návrh na znění příslušné části objednávky bez zbytečného odkladu; jinak se má za to, že společnost se zákazníkem smlouvu uzavřít nehodlá.
- 1.4. Smlouva je uzavřena oboustranným podpisem písemné smlouvy, potvrzením objednávky ze strany společnosti nebo poskytnutím plnění dle objednávky.

## **2. Cena**

- 2.1. Cena je vyjádřena vždy bez DPH a jako cena FCO sklad společnosti, pokud není dohodnuto jinak.
- 2.2. Za dohodnutou se považuje cena dle ceníku společnosti, pokud není dohodnuta cena jiná.
- 2.3. Pokud není dohodnuto jinak, platí cena franco sklad společnosti.
- 2.4. Pokud v době mezi uzavřením smlouvy a termínem plnění dojde k podstatné změně obecně závazných předpisů nebo podstatnému zvýšení nákladů společnosti nutných ke splnění smlouvy z objektivních důvodů, má společnost právo požadovat vůči zákazníkovi odpovídající úpravu ceny.
- 2.5. Splatnost ceny činí 10 dnů od doručení faktury zákazníkovi. Fakturu lze doručit poštou, osobním předáním zákazníkovi (jeho zaměstnanci) nebo e-mailem. Pokud byla faktura odeslána doporučeně zákazníkovi, považuje se za doručenu třetího dne od odeslání, nebyla-li vrácena společnosti jako nedoručená. Společnost doručuje fakturu na adresu zákazníka uvedenou ve smlouvě nebo objednávce zákazníka. Za den úhrady se považuje den připsání platby zákazníka na peněžní účet společnosti.
- 2.6. Úhrada ceny započetím pohledávky zákazníka je připuštěna pouze, je-li tato možnost výslovně dohodnuta.
- 2.7. Není-li dohodnuto jinak, má společnost v případě prodlení zákazníka s úhradou ceny nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **3. Vlastnické právo**

- 3.1. Dodané zboží (provedené dílo) zůstává ve vlastnictví společnosti do okamžiku úplného zaplacení kupní ceny (ceny díla). Úplným zaplacením ceny přechází vlastnictví zboží (díla) na zákazníka.
- 3.2. Zákazník nese po dobu od dodání zboží (předání díla) do úplného zaplacení ceny riziko nahodilých zkázy nebo poškození zboží (díla) nebo jeho ztráty či odcizení.

## **4. Dodání zboží (předání díla)**

- 4.1. Není-li dohodnuto jinak, je místem dodání zboží sklad společnosti v jejím sídle. Místem předání díla je místo uvedené v objednávce zákazníka, v němž se dílo provádí.
- 4.2. Dopravu zboží ze skladu společnosti k zákazníkovi si zajišťuje a hradí zákazník, pokud není dohodnuto jinak.
- 4.3. Společnost dodává zákazníkovi spolu se zbožím (předáním díla) doklady dohodnuté ve smlouvě.
- 4.4. V ceně zboží není zahrnuta cena vratných obalů včetně palet. Cenu vratných obalů uhradí zákazník společnosti na základě vystavené faktury, pokud není ve smlouvě dohodnuto, že obaly zákazník vrátí společnosti.
- 4.5. Dodání zboží je potvrzeno zákazníkem na dodacím listě. Dodací list potvrzuje za zákazníka osoba, která obvykle zboží přebírá nebo je k převzetí zboží výslovně pověřena.
- 4.6. Předání díla se potvrzuje způsobem dohodnutým ve smlouvě. Není-li tento způsob dohodnut, je dílo předáno i jeho faktickým převzetím zákazníkem a užíváním k účelu, k němuž je určeno.
- 4.7. Společnost není v prodlení se svojí povinností dodat zboží nebo provést dílo po dobu, kdy mu v plnění této povinnosti bránily skutečnosti, které mají povahu vyšší moci. Za vyšší moc se pro tyto účely považuje zejména živelní pohroma, válka, občanské nepokoje, stávková, omezující opatření státních orgánů včetně nepředvídané změny právních předpisů a provozní havárie.

## **5. Odpovědnost za vady**

- 5.1. Společnost odpovídá za vady zboží (díla), které má zboží v okamžiku jeho dodání zákazníkovi nebo dílo v okamžiku předání díla.
- 5.2. Společnost poskytuje na dodané zboží (provedené dílo) záruku v délce 12 měsíců, pokud není v konkrétním případě dohodnuta se zákazníkem záruka jiná. Záruka začíná běžet dnem dodání zboží zákazníkovi nebo dnem předání díla zákazníkovi. Pokud je zákazník v prodlení s převzetím zboží nebo převzetím díla, začíná běžet záruka dnem, kdy zákazník byl povinen zboží nebo dílo převzít.
- 5.3. Vady zboží (díla) je zákazník povinen oznámit společnosti dopisem nebo e-mailem nejpozději do 5-ti dnů ode dne, kdy vady zjistil. U vad zřejmých při odběru zboží nebo při předání díla do 5-ti dnů od odběru zboží nebo od předání díla.