

Všeobecné obchodní podmínky společnosti HANAKOV, spol. s r.o.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále „VOP“) se vztahují na obchodní závazky vzniklé mezi společností HANAKOV, spol. s r.o. (dále „společnost“) a jinými osobami na základě smluv uzavřených o prodeji zboží nebo smluv o dílo, přičemž společnost je v těchto smlouvách kupujícím nebo objednatelem. VOP upravují vzájemné vztahy smluvních stran, pokud samotná kupní smlouva nebo smlouva o dílo neobsahuje odchýlnou úpravu.

Druhá smluvní strana (tzn. prodávající nebo zhotovitel) je v těchto VOP označena jako dodavatel.

1. Uzavírání smluv

- 1.1. Objednávka společnosti může být učiněna písemně, e-mailem, faxem nebo ústně.
- 1.2. Objednávka musí obsahovat označení požadovaného zboží (díla), požadovaný termín plnění, způsob a místo dodání zboží nebo místo plnění díla, požadovanou cenu.
- 1.3. Pokud dodavatel akceptuje objednávku bez výhrad, je smlouva uzavřena i poskytnutím plnění dle objednávky. Nesouhlasí-li dodavatel s některým požadavkem objednávky, musí sdělit společnosti svůj návrh na znění příslušné části objednávky bez zbytečného odkladu; jinak se má za to, že dodavatel nemá vůči obsahu objednávky výhrady.
- 1.4. Smlouva je uzavřena oboustranným podpisem písemné smlouvy, potvrzením objednávky ze strany dodavatele nebo poskytnutím plnění (i opožděným) dle objednávky.
- 1.5. Dodavatel potvrzuje, že mu byl před uzavřením smlouvy společností sdělen účel, k němuž má být zboží nebo dílo použito a byl seznámen s potřebnou dokumentací pro zhotovení díla.

2. Cena

- 2.1. Cena je vyjádřena vždy bez DPH a v dodací paritě DAP (dle dodacích podmínek INCOTERMS 2010) sklad společnosti, pokud není dohodnuto jinak.
- 2.2. Splatnost ceny činí 60 dnů od doručení faktury společností. Veškeré faktury je nutné zaslat na email fakturace@hanakov.cz.
Pokud nemá faktura všechny potřebné náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je společnost oprávněna ji vrátit dodavateli. Splatnost vrácené faktury v takovém případě nenastává.
Za den úhrady se považuje den připsání platby na peněžní účet dodavatele.

3. Vlastnické právo

- 3.1. Dodané zboží (provedené dílo) přechází do vlastnictví společnosti okamžikem dodání zboží nebo převzetím díla.

4. Dodání zboží (předání díla)

- 4.1. Není-li dohodnuto jinak, je místem dodání zboží sklad společnosti v jejím sídle. Místem předání díla je místo uvedené v objednávce společnosti.
- 4.2. Dopravu zboží do skladu společnosti zajišťuje a hradí dodavatel, pokud není dohodnuto jinak.
- 4.3. Dodavatel dodává společnosti spolu se zbožím (předáním díla) doklady nutné k použití zboží nebo díla včetně atestu.
- 4.4. V ceně zboží je zahrnuta cena vratných obalů včetně palet.
- 4.5. Dodání zboží je potvrzeno společností na dodacím listě. Dodací list potvrzuje za společnost osoba, která obvykle zboží přebírá nebo je k převzetí zboží výslovně pověřena.
- 4.6. Předání díla se potvrzuje výhradně zápisem. K převzetí díla musí dodavatel společnost vyzvat písemně alespoň pět dní předem.
- 4.7. V případě prodloužení dodavatele s dodáním zboží (předáním díla) má vůči němu společnost nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny zboží (díla) za každý den prodloužení.

5. Odpovědnost za vady

- 5.1. Dodavatel odpovídá za vady zboží (díla), které má zboží v okamžiku jeho dodání společnosti nebo dílo v okamžiku předání díla nebo které se projeví během záruční doby.
- 5.2. Na dodané zboží (provedené dílo) se vztahuje záruka v délce 60 měsíců, pokud není v konkrétním případě dohodnuta záruka jiná.
Záruka začíná běžet dnem dodání zboží nebo dnem předání díla.
- 5.3. Dodavatel je povinen odstranit vadu zboží (díla) nejpozději do 3 dnů od reklamace vady a v případě, kdy vada má povahu havárie, do jednoho pracovního dne od reklamace. Není-li dodržení těchto lhůt technicky možné, uvedomí o tom dodavatel ihned společnost a dohodne s ní termín odstranění vady.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Pokud není v těchto smluvních podmínkách nebo ve smlouvě dohodnuto jinak, platí pro tento smluvní vztah ustanovení občanského zákoníku.
- 6.2. Změny a doplňky smlouvy musí být provedeny výlučně písemnou formou.
- 6.3. Písemnosti týkající se smluvního vztahu si smluvní strany doručují na adresu sídla zapsaného v obchodním rejstříku. V případě, že smluvní strana není právnickou osobou, doručují se písemnosti na adresu uvedenou ve smlouvě. V případě odmítnutí převzetí písemnosti nebo v případě jejího nevyzvednutí po uložení na poště se má za to, že písemnosti byla doručena.

V Prostějově dne 01.01.2017



Ing. Renata Píkhartová, jednatelka